



Übersicht einzureichender Unterlagen für KMU

Anforderungen und erforderliche Dokumente für die Interessenbekundung und Antragsstellung der KMU im Förderportal Z-EU-S

Hinweis: Alle genannten Vorlagen und Materialien stehen den IBS im Login-Bereich zur Verfügung. Die IBS händigen den KMU im Rahmen der INQA-Erstberatung die relevanten Vorlagen aus und unterstützen beim Ausfüllen und der Übertragung in das Förderportal Z-EU-S.

1. Erstberatung/Interessenbekundung

- 1.1 Es besteht **kein Schriftformerfordernis**. Die Erstellung der Interessenbekundung erfolgt ohne Nutzung der eID/QES und ohne die Zusendung von Originalunterlagen.
- 1.2 Die Abfrage zur Erfüllung der **KMU-Kriterien** gemäß ESF Plus-Richtlinie erfolgt über die „Checkliste Förderfähigkeit“ im Rahmen der INQA-Erstberatung und wird in den entsprechenden Feldern in Förderportal Z-EU-S eingetragen.
- 1.3 Der Nachweis über das **2- bzw. 5-jährige Marktbestehen des KMU** erfolgt über die „Checkliste Förderfähigkeit“ im Rahmen der INQA-Erstberatung und wird über die Liste der Erklärungen im Förderportal Z-EU-S bestätigt.
- 1.4 Die unterschriebenen Dokumente **„De-minimis“-Erklärung** und die **Erklärung zur Charta der Grundrechte** werden in Z-EU-S hochgeladen.
- 1.5 Der **INQA-Coaching-Scheck** wird durch die IBS im Zuge der Erstberatung erstellt und im Förderportal Z-EU-S generiert und ist dann bei dem jeweiligen KMU im System hinterlegt.
- 1.6 Ein **Erstberatungsprotokoll** wird nicht gesondert erstellt. Alle erforderlichen Daten liegen durch die Erfassung im Förderportal Z-EU-S vor.



2. Antrag auf Erstattung/Förderung

- 2.1 Es besteht ein **Schriftformerfordernis**. Die Zusendung der Unterlagen erfolgt entweder digital über eID/QES oder in Papierform.
- 2.2 Der Nachweis zur **Erfüllung der KMU-Kriterien** erfolgt über das unterschriebene Dokument „Selbsterklärung für KMU“.
- 2.3 Der Nachweis über das **2- bzw. 5-jährige Marktbestehen des KMU** wird über ein entsprechendes Dokument nachgewiesen, z.B. Handels- oder Vereinsregisterauszug oder bei GbR auch über Nachweis der Gewerbeanmeldung.
- 2.4 Die unterschriebene „**De-minimis**“-Erklärung wird als aktualisierte Version hochgeladen.
- 2.5 Ein Upload der **Erklärung zur Charta der Grundrechte** ist an dieser Stelle nicht mehr erforderlich.
- 2.6 Der **INQA-Coaching-Scheck** ist in Z-EU-S hinterlegt. Ein Upload ist nicht erforderlich.
- 2.7 Die Dokumente **Bankbestätigung** und **Erklärung subventionserhebliche Tatsachen** müssen unterschrieben eingereicht werden.
- 2.8 Das Dokument **Einwilligung elektronischer Dokumente** kann optional eingereicht werden und ist nicht verpflichtend. Wenn die Unterlagen in Papierform eingereicht werden, müssen die Dokumente jeweils im Original vorgelegt werden.
- 2.9 Folgende Dokumente müssen als **Nachweis des durchgeführten INQA-Coachings** hochgeladen werden:
- 2.9.1 Dokumentation Kick-off
 - 2.9.2 Fortschrittsberichte 1, 2, 3
 - 2.9.3 Abschlussbericht
 - 2.9.4 Übersicht Tagewerke
 - 2.9.5 Feedbackbogen

Wenn die Unterlagen in Papierform eingereicht werden, sind Kopien der jeweiligen Dokumente ausreichend.

- 2.10 Die **Rechnung(en) über das durchgeführte INQA-Coaching** müssen in Z-EU-S hochgeladen werden. Wenn die Unterlagen in Papierform eingereicht werden, sind Kopien der jeweiligen Dokumente ausreichend.



2.11 Die **Zahlungsnachweise** werden in Z-EU-S hochgeladen. Es wird empfohlen, digitale Kontoauszüge zu nutzen, da diese bei Wahl der Papierform nicht zusätzlich im Original eingereicht werden müssen. Dementsprechend müssen Papier-Kontoauszüge im Original bei der KBS eingereicht werden.

Checkliste Unterlagen

Dokumente	Erstberatung/Interessenbe- kundung	Antrag auf Erstattung/Förderung
	Kein Schriftformerfordernis (Ausfüllen in Z-EU-S + Uploads)	Schriftformerfordernis, d.h. entweder mit eID/QES über Z-EU-S oder in Papierform im Original
KMU-Kriterien	Eintragung in Z-EU-S	Unterschiedene „Selbsterklärung für KMU“
2- bzw. 5-jähriges Marktbestehen des KMU	Bestätigung der „Erklärung“ in Z-EU-S	Nachweise, z.B. Handels- oder Vereinsregis- terauszug oder über Nachweis der Gewer- beanmeldung (bei GbR)
„De-Minimis“-Erklärung	Unterschiedene Erklärung	Aktualisierte unterschriebene Erklärung
Erklärung zur Charta der Grund- rechte	Unterschiedene Erklärung	-
Bankbestätigung	-	Originales Dokument mit Unterschrift
Erklärung subventionserhebliche Tatsachen	-	Originales Dokument mit Unterschrift
Einwilligung elektronischer Daten	-	Originales Dokument mit Unterschrift (freiwillig)
Dokumentation Kick-off	-	Kopien des Dokuments
Fortschrittsberichte 1, 2, 3	-	Kopien des Dokuments
Abschlussbericht	-	Kopien des Dokuments
Übersicht Tagewerke	-	Kopien des Dokuments
Rechnung(en) des INQA-Coachings	-	Kopien des Dokuments
Zahlungsnachweise	-	digitale Kontoauszüge (empfohlen) oder Papier-Kontoauszüge im Original